

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΙΟΥΛΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 496

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 18936/Ε (1)

Μεταβίβαση εξουσίας να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» ο Γενικός Γραμματέας, ο Ειδικός Γραμματέας του Διοικητικού Τομέα και καθώς και οι Ανώτεροι Υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 16 παρ. 3, 22 παρ. 3 και 29 του Νόμου 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την αριθμ. Υ 573/1988 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσης Αναπληρωτή Υπουργού στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης» ΦΕΚ 438 τ.Β).

3. Την αριθμ. Υ 595/29.6.88 (ΦΕΚ 444/Β/29.6.88) απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Δημητρίου Μαρούδα».

4. Την αριθμ. 13369/Ε/12.5.86 (ΦΕΚ. 320/Β/13.5.86) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών «περί συστάσεως Διοικητικού Τομέα και θέσεως Ειδικού Γραμματέα στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 10799/Ε/1793/15.4.87 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών».

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης καθώς και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων που ανατίθενται σ' αυτές, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα καθώς και τους Ανωτέρους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης την εξουσία να υπογράφουν «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» τα παρακάτω θέματα:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα:

1. Τη ρύθμιση όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με βαθμό Α' όλων των κλάδων, ως και των υπαλλήλων ειδικής διαβάθμισης που έχουν αντιστοιχία με αυτούς, καθώς και τη ρύθμιση όλων των θεμάτων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, εκτός της πρόσληψης και της λύσης της υπηρεσιακής τους σχέσης.

2. Την κύρωση πρακτικού διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργων από του ποσού των 500.001 και πάνω καθώς και τη σύναψη συμβάσεων κατακυρωθέντος διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργου από του ποσού των 500.001 και πάνω.

3. Την έκδοση πράξεων ή αποφάσεων έγκρισης δαπανών, εντολών, προμηθειών ή εκτέλεσης έργου, για τις οποίες υπάρχουν εξουσιοδότηση νόμου από το ποσό των 500.001 και μέχρι του ποσού των 5.000.000 δραχμών κατά περίπτωση εκτός των απορρήτων δαπανών, την αρμοδιότητα των οποίων διατηρούμε.

4. Την υπογραφή των παραπεμπτηρίων εγγράφων γενικά που απευθύνονται στα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών και αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων ή των υπάλληλων ειδικής διαβάθμισης.

5. Την υπογραφή των εγγράφων που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και τα τακτικά Δικαστήρια μετά από προσφυγές των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών και από αγωγές αποζημίωσης που εγείρονται απο υπάλληλους της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών, εν ενεργεία ή μη.

6. Την υπογραφή απαντήσεων σε αιτήσεις επανεξέτασης ή υπομνήματα αναφορών, παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων άλλων οργάνων που έχουν ειδικά εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό με την παρούσα, καθώς και των εγγράφων με τα οποία ζητείται η γνώμη του Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης ή άλλου Συλλογικού Οργάνου σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμαμτείας Τύπου και Πληροφοριών.

7. Την έκδοση αποφάσεων ορισμού προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων της Γ.Γ.Τ.Π. και ορισμού Αναπληρωτών αυτών, καθώς και των αποφάσεων μετακίνησης υπαλλήλων με βαθμό Α' μέσα στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Τ.Π.

8. Την υπογραφή των αποφάσεων ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

9. Την έκδοση διαταγών για την ενέργεια διοικητικών ανακρίσεων ή διαχειριστικού ελέγχου επί παντός υπευθύνου καθώς και την έκδοση

των καταλογιστικών πράξεων γενικά.

10. Την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στα δημόσια θεάματα και ακροάματα.

11. Τη συγκρότηση των Επιτροπών του άρθρου 41 του Π.Δ. 381/77.

12. Τη συγκρότηση ομάδων εργασίας από υπηρεσιακούς παράγοντες ή και ιδιώτες για υποβήθηση του έργου της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

13. Την έκδοση εντολών μετακίνησης εκτός εδρας για υπηρεσία κάθε βαθμού ή ειδικότητας μόνιμων και έκτακτων υπαλλήλων στο εσωτερικό.

14. Την έκδοση πράξεων έγκρισης μετάβασης στο εξωτερικό όλων των υπαλλήλων καθώς και των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων Τύπου και Πληροφοριών.

15. Την υπογραφή των κανονικών και αναρρωτικών αδειών, με ή χωρίς αποδοχές των Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

16. Την αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπλογισμού και τις συναφείς προς αυτό προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους καθώς και την εγγραφή πιστώσεων με νέο Κωδικό Αριθμό από το ποσό των 500.001 και μέχρι το ποσό του 1.000.000 δραχμών.

17. Την προκήρυξη διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργων απο του ποσού των 500.001 και πάνω.

18. Τη θεώρηση των ταυτοτήτων των δημοσιογράφων.

19. Την υπογραφή κάθε σχετικού, με τα παραπάνω, εγγράφου ή απόφασης εφόσον δεν έχει μεταβιβασθεί με την παρούσα ή αρμοδιότητα σε άλλα όργανα.

Άρθρο 2

Στον Ειδκό Γραμματέα

1. Τα έγγραφα και κάθε πράξη του Διοικητικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει δοθεί κατ' αρχή έγκρισή μας.

2. Την έκδοση πράξεων ή αποφάσεων έγκρισης δαπανών εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων των υπηρεσιών εξωτερικού, για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση νόμου μέχρι του ποσού των 5.000.000 κατά περίπτωση, εκτός των απορρήτων δαπανών, την αρμοδιότητα των οποίων διατηρούμε.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων ή τους νομίμους Αναπληρωτές τους:

1. Την υπογραφή των προπαρασκευαστικών, διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων.

2. Την υπογραφή των εγγράφων με το οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων.

3. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις μας και του Γενικού Γραμματέα ή αποφάσεις συλλογικών οργάνων.

4. Την υπογραφή των εγγράφων και κάθε πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει δοθεί κατ' αρχήν εγκρισή μας ή του Γενικού Γραμματέα.

5. Την αποστολή τηλεγραφημάτων εσωτερικού και εξωτερικού πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου.

6. Την υπογραφή των πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Την έκδοση των αποφάσεων τοποθέτησης ή μετακίνησης μέσα στις υπηρεσίες της Γ.Γ.Τ.Π. των υπαλλήλων με βαθμό Β'- Δ' και των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

2. Την υπογραφή εγγράφων προς το Υπουργείο Εξωτερικών για έκδοση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

3. Την υπογραφή των κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου εκτός των Προϊσταμένων των οργανικών Μονάδων της Γ.Γ.Τ.Π.

4. Την έκδοση των αποφάσεων προαγωγών υπαλλήλων με βαθμό Β'-Δ'.

5. Την υπογραφή των αποφάσεων για τη μισθολογική εξέλιξη όλων των υπαλλήλων από κατώτερο μισθολογικό κλιμάκιο στο αμέσως ανώτερο.

6. Την υπογραφή των αποφάσεων προσαύξησης των αποδοχών όλων των υπαλλήλων, λόγω επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και λοιπών επιδομάτων καθώς και των αποφάσεων για προβλεπόμενη από το νόμο παροχή προσυάξησης στους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

7. Την υπογραφή εντολών δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης περιλήψεων Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και άλλων πράξεων.

8. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε όλους τους μόνιμους υπαλλήλους και στους υπαγομένους στο Ν. 993/79 με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους.

9. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

10. Την υπογραφή των παραπεμπτηρίων εγγράφων για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό καθώς και των εγγράφων για εισαγωγή των υπαλλήλων στα Νοσοκομεία και τις Κλινικές.

11. Την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων.

12. Την υπογραφή πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων της υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων.

13. Την επικύρωση των αντιγράφων των εγγράφων διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

14. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης όλων των υπαλλήλων.

15. Την υπογραφή ανακοινώσεων, αποφάσεων διορισμού, πρόσληψης, μετάθεσης, απόσπασης, απόλυσης, αποδοχής παραίτησης κλπ. όλων των υπαλλήλων.

16. Τη συγκρότηση των Επιτροπών του άρθρου 10 του Ν. 506/76.

17. Την υπογραφή εγγράφων για τη συγκέντρωση στοιχείων προς μελέτη και κατάρτιση προγραμμάτων σε αντικείμενα οργάνωσης και Εκπαίδευσης.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή τον νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 3:

1. Την έγκριση πάσης φύσεως δαπανών ανάληψης υποχρεώσεων και αναγνώρισης αυτών μέχρι του ποσού των 500.000 δραχμών κατά περίπτωση, πλην των μισθών, επιμισθίων και μισθωμάτων, αρμοδιότητα που ανήκει στον εκκαθαριστή αποδοχών, που ορίζεται με άλλη απόφαση, καθώς και την εντολή χορήγησης υλικών για τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Την αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού και τις συναφείς σ' αυτό προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, καθώς και την εγγραφή πιστώσεων με νέο Κωδικό Αριθμό μέχρι του ποσού των 500.000 δραχμών.

3. Την κύρωση Πρακτικού διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των 500.000 δραχμών, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων κατακυρωθέντος διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των δρχ. 500.000.

4. Την προκήρυξη διαγωνισμού προμηθειών και εκτέλεσης έργων μέχρι του ποσού των 500.000 δραχμών.

5. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα σύμφωνα με τα εκδοθέντα εντάλματα.

6. Την υπογραφή των εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 6

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων και Οργανικών Μονάδων επιπέδου Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους:

1. Την υπογραφή των προπαρασκευαστικών διαβιβαστικών και υπομνηστικών εγγράφων καθώς και εκείνων με τα οποία ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για την πορεία των υποθέσεών τους.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση σε θέματα που δύνανται να βεβαιωθούν σύμφωνα με το νόμο από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

3. Την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται προς

επίδοση διάφορα έγγραφα ή δικόγραφα καθώς και εκείνων με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

4. Την υπογραφή πράξεων με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο αρχείο.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ατελειών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Τύπου ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα πιο πάνω αναφερόμενα, την υπογραφή των διατακτικών, ατελείας χάρτου γενικά.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του πέρα από τα πιο πάνω αναφερόμενα:

1. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών του οικογενειών τους και οτιδήποτε σχετικό.

2. Τη θεώρηση αντιγράφων των δικαιολογητικών και εγγράφων που βρίσκονται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων.

3. Την υπογραφή των βεβαιωτικών καταστάσεων αποζημίωσης των υπαλλήλων.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοίκησης ή το νόμιμο Αναπληρωτή του μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα επικύρωσης αντιγράφων των εγγράφων.

Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ή τους νόμιμους Αναπληρωτές τους πέρα από τα πιο πάνω αναφερόμενα, την υπογραφή των εγγράφων με τα οποία αναζητούνται από τα Ασφαλιστικά Ταμεία των Υπαλλήλων οι κρατήσεις και εισφορές των Υπαλλήλων που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

Ειδικότερα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Αποδοχών Εσωτερικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών την υπογραφή βεβαιώσεων για τις αποδοχές και τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων.

Τέλος στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποδοχών και Δαπανών Εξωτερικού του Διοικητικού Τομέα της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

1. Την υπογραφή εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα σύμφωνα με τα εκδοθέντα εντάλματα, που αφορούν δαπάνες των Υπηρεσιών Εξωτερικού.

2. Την υπογραφή των εξουσιοδοτήσεων προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλάτων, που αφορούν δαπάνες των Υπηρεσιών Εξωτερικού.

Άρθρο 7

Ορίζουμε:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από το Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, του Διοικητικού Τομέα και τους λοιπούς Προϊσταμένους «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» να βρίσκονται μέσα στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζεται από τη Γενική Γραμματεία Τύπου και Πληροφοριών και αυτά που αναφέρονται σε θέματα γενικότερης σημασίας και άπτονται της αποστολής της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών να κοινοποιούνται σε αντίγραφο στο Γραφείο μας του Γενικού Γραμματέα και τον Ειδικό Γραμματέα για θέματα του Διοικητικού Τομέα.

2. Σε έλλειψη, απουσία ή κώλυμα για οποιοδήποτε λόγο του Γενικού Γραμματέα και του Ειδικού Γραμματέα του Διοικητικού Τομέα οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από μας.

3. Σε έλλειψη, απουσία ή κώλυμα για οποιοδήποτε λόγο Διευθυντή ή Τμηματάρχη και εφόσον δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής τους οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από τους ιεραρχικά Προϊσταμένους τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουλίου 1988
Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΟΥΔΑΣ

Αριθ. Φ.003/15/16273/Σ.269 (2)

Έγκριση της εκλογής νέου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Β.Ο. Α.Ε.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΛ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 8 του Ν. 43/75 «περί ιδρύσεως Εθνικής Βιομηχανίας Αεροπορικού Υλικού», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 696/77 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 43/75».

β) Τις διατάξεις του Ν. 531/77 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 58/68 «περί ΥΕΘΑ κ.λπ.».

γ) Το Π.Δ. 514/77.

δ) Τα άρθρα 9, 10 και 11 του καταστατικού της Ε.Β.Ο. Α.Ε.

ε) Τη με αριθ. Π.Υ. 1338α από 30.9.1987 απόφαση του Πρωθυπουργού «για ανάθεση αρμοδιοτήτων ΥΕΘΑ στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Στάθη Γιώτα».

στ) Το πρακτικό της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ε.Β.Ο. Α.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εκλογή από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Β.Ο. Α.Ε. του Νικολάου Παπαδάκη του Ευαγγέλου, σαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αντικατάσταση του Σταμάτη Καμπάνη, και για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 1988
ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΣΤΑΘΗΣ ΓΙΩΤΑΣ	**ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

Αριθ. Φ.003/14/16251/Σ.265 (3)

Έγκριση της εκλογής νέου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Α.Β. Α.Ε.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΛ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 1 παράγραφος 8 του Ν. 43/75 «περί ιδρύσεως Εθνικής Βιομηχανίας Αεροπορικού Υλικού», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 696/77 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 43/75».

β) Τις διατάξεις του Ν. 531/77 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 58/68 «περί ΥΕΘΑ κ.λπ.».

γ) Τα άρθρα 9, 10 και 11 του καταστατικού της Ε.Α.Β. Α.Ε.

δ) Τη με αριθ. Π.Υ. 1338α από 30.9.87 απόφαση του Πρωθυπουργού «για ανάθεση αρμοδιοτήτων ΥΕΘΑ στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Στάθη Γιώτα».

ε) Το με αριθμό 583/23.6.88 πρακτικό της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ε.Α.Β. Α.Ε., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την εκλογή από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της Ε.Α.Β. Α.Ε. του Καθηγητή Ανδρέα Κανάραχου, σαν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, σε αντικατάσταση του Καθηγητή Παναγιώτη Φωτήλα, που παραιτήθηκε, και για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας αυτού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 1988
ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝ. ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΣΤΑΘΗΣ ΓΙΩΤΑΣ	**ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

Αριθ. Φ.21/1240 (4)

Σύσταση νέων παραρτημάτων στο Ι.Κ.Α.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 3 του Ν. 1256/82 «για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κ.λπ.» (ΦΕΚ 65/Α'/82).

2. Τις 52/Συν. 11/4.3.88, 113/25.4.88, 532/Συν. 71/2.9.87, 73/Συν. 21/9.6.87 γνωμοδοτήσεις των Τ.Δ.Ε. των υποκαταστημάτων Ι.Κ.Α. Αιγίου, Λεϊβαδιάς, Βόλου και Αργοστολίου αντίστοιχα, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση τεσσάρων (4) νέων παραρτημάτων του Ι.Κ.Α. στις παρακάτω περιοχές:

α) Ακράτα - Ν. Αχαΐας.
β) Αμφίκλειας - Ν. Φθιώτιδας.
γ) Ζαγοράς - Ν. Μαγνησίας.
δ) Σάμης - Ν. Κεφαλληνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουλίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. 105292 (5)

Έναρξη λειτουργίας Γραφείων Εργασίας Ο.Α.Ε.Δ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις το Ν.Δ. 212/69 «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού».

2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «περί οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».

3. Την απόφαση του Διοικητή 100721/19.5.88 «περί σύστασης Γραφείων Εργασίας Ο.Α.Ε.Δ.», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των Γραφείων Εργασίας ΟΑΕΔ που συστάθηκαν με την απόφαση του Διοικητή 100721/19.5.88 την 3η Οκτωβρίου 1988.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1988

Ο Διοικητής
Τ. ΑΜΑΛΛΟΣ

Αριθ. 105392 (6)

Ίδρυση Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Ατόμων μει ειδικές ανάγκες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις το Ν.Δ. 212/69 «περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού».
2. Τις διατάξεις του Β.Δ. 405/71 «περί οργανώσεως, συγκροτήσεως και λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ».
3. Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «περί καθιερώσεως κινήτρων Επαγγελματικής Κατάρτισης Εργατικού Δυναμικού κ.λπ.».
4. Την 1745/7.6.88 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1.

Ιδρύουμε στη Λάρισα Εκπαιδευτική Μονάδα με την επωνυμία «Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ατόμων με ειδικές ανάγκες».

Άρθρο 2.

Σκοπός της ιδρυόμενης εκπαιδευτικής Μονάδας είναι η επαγγελματική κατάρτιση του Εργατικού Δυναμικού ατόμων με ειδικές ανάγκες στις ειδικότητες Αγροτικές Καλλιέργειες - Ανθοκομία, Υφαντική, Γαζωτική, Κοπτική - Ραπτική και Λαϊκή Τέχνη.

Άρθρο 3.

Τα προσόντα των υποψηφίων για κατάρτιση και η διάρκεια κατάρτισης καθορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 4.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας, ρυθμίζεται με απόφασή μας.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιουνίου 1988

Ο Διοικητής
Τ. ΑΜΑΛΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ